



מדינת ישראל - משרד החוץ אגף דיפלומטיה ציבורית

מכרז 46/2023

תוכנית "שגרירי העתיד" - הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת - מכרז 46/2023 - הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי "דיפלומטיה ציבורית" וקידום .

תאריך	נושא
06.08.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 13.08.2023 בשעה 08:00 עד 17.08.2023 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית



הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 46/2023 להפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל עבור אגף דיפלומטיה ציבורית. להלן פירוט:

1. משרד החוץ מעוניין לבחור ספק חיצוני שיפעיל קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל.

2. הספק הזוכה יבנה תוכנית הכשרה מתאימה בדגש על חיים נורמטיביים ושיתוף בשיח לגבי נושאים החשובים לצעירי כל העולם, כמו משבר האנרגיה, ספורט ובריאות, תרבות הפנאי, מעמד הנשים, חדשנות, יזמות, מעורבות חברתית ועוד.

3. התוכנית מיועדת לבני נוער בכיתות י' עד י"ב.

4. התוכנית מיועדת להכשרת בני נוער מכל הארץ, בדגש על ישובי פריפריה, שיחולקו לקבוצות, וישתתפו בסדרת מפגשים וסדנאות שיכללו פעולות הדרכה מגוונות לרבות:

א. מתן כלי יזמות בתחומים שונים כגון: יזמות כלכלית-תעשייתית, חברתית-קהילתית, תדמיתית, תיירותית, תרבותית, בריאותית ועוד.

ב. שימוש במתודות כגון: סימולציות, משחקי תפקיד, שימוש במדיה חברתית, באפליקציות שונות ועוד.

5. התוכנית תתבצע בסיוע ושיתוף פעולה מלא עם רשויות מקומיות בכל הארץ. הרשויות יתבקשו לסייע באיתור התלמידים, בניית הקבוצות, הקצאת כיתות לימוד, הקצאת ציוד (כגון מסכים, גישה לאינטרנט), ליווי הפעילות וכד'.

6. בכוונת המזמין לבצע את הפרויקט בכ-100 רשויות מקומיות שונות בכל הארץ. בכל רשות מקומית תפעל קבוצה אחת הכוללת 25 עד 35 בני נוער.

7. כל קבוצה תעבור קורס הכולל סה"כ 10 מפגשים מתוכם:

7.1. שמונה (8) מפגשים בכיתה שאותה תקצה הרשות המקומית (כל מפגש 4 שעות).

7.2. מפגש מסכם ברשות המקומית עצמה (4 שעות).

7.3. מפגש מסכם במשרד החוץ (7-8 שעות – "אירוע שיא").

8. מועדי הפעילות מתוכננים מיד עם בחירת ספק במכרז ועד 31.12.2023. במהלך דצמבר 2023 מתוכננת פעילות "שיא" הכוללת תחרות בין כלל הקבוצות המשתתפות לצורך הצגת ההישגים וסיכום התוכנית. הספק נדרש לתכנן ולבנות פעילות זאת על כל מרכיביה.

9. הספק הזוכה מקבל אחריות כוללת על תכנון, ארגון, ביצוע הפרויקט מתחילתו ועד סופו. מטלות הספק הזוכה במכרז יכללו בין היתר:

9.1. בניית תוכנית ופיתוח תוכן.

9.2. איתור, גיוס, הכשרה והעסקה של מדריכים מיומנים, בעלי ניסיון מוכח בהעברת הכשרות

והדרכות לבני נוער. בכל רשות מקומית שתבחר להשתתפות בתוכנית, הספק יקצה

מדריכים שיעבירו את התוכנית לכל קבוצה באופן אישי. המדריכים ינהלו את המפגשים,

ירכזו את עבודת הקבוצות ויעבירו את התכנים הלכה למעשה. לכל קבוצה יש להקצות



- מדריך צמוד אחד לפחות שיפעל איתה באופן צמוד ועקבי לכל תקופת ההכשרה (אין מניעה שמדריך אחד ילווה יותר מקבוצה אחת). בנוסף למדריך הצמוד הספק יקצה לכל קבוצה מדריכים נוספים שיסייעו בביצוע הדרכות לצורך העשרה, העמקה, תמיכה, שיפור והרחבת הידע.
- 9.3. על הספק לבצע הכשרה מוקדמת של מדריכים אלה על מנת להבטיח רמה מקצועית גבוהה וכן לצורך הקניית כלי הדרכה מתאימים.
- 9.4. תיאומים מוקדמים, ניהול, ארגון וביצוע.
- 9.5. תיאום הסעת בני הנוער למפגשים במשרד החוץ בירושלים (כל קבוצה תשתתף במפגש אחד בירושלים שימשך כ-7-8 שעות). מימון ההסעות באחריות הרשות המקומית.
- 9.6. אספקת כיבוד במפגשים השונים כולל כריכים, עוגיות, פירות, שתייה וכד'.
10. על המציע לציין את הצעת המחיר המבוקשת להעברת קורס לקבוצה אחת. הצעת מחיר תכלול את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, לצורך העברת הקורס לרבות בניית תוכנית, פיתוח תוכן, העסקת מדריכים, תיאומים, ארגון, ניהול, כיבוד ועוד.
11. נוכח לוח הזמנים שהוגדר לביצוע התוכנית, הספק הזוכה יידרש ליכולת ארגונית גבוהה וזמני תגובה קצרים. בהתאם לכך, הספק הזוכה יידרש לפתח את התוכנית ולהקצות את המדריכים בפרק זמן קצר החל מקבלת הודעה על זכייה.
12. מצורף פרק ג' הכולל תיאור מטלות הספק הזוכה במכרז.
13. התקשרות עם הספק תחל לאחר קבלת הודעת זכייה, אישור ועדת המכרזים של משרד החוץ, קיום תקציב יעודי לנושא, חתימה על הסכם והוצאת הזמנת רכש בחתימת מורשי החתימה של משרד החוץ.
14. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של עד 31.12.2023. ("תקופת ההתקשרות"). מובהר כי המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב-6 חודשים נוספים.
15. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
5	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	1. עקרונות המכרז	
5.....	2. תנאי סף	
6.....	3. ניקוד ההצעות	
8.....	4. בחירת זוכה	
11.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
15.....	6. כללי המכרז	
20	פרק ב' - חוברת ההצעה	
20.....	7. הגשת הצעה במכרז	
20.....	8. פרטי המציע	
22.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
25.....	10. איכות ההצעה	
29.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
30.....	12. בקשות	
32.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
36	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
44	פרק ד' - הסכם התקשרות	
44.....	1. כללי	
45.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
45.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
46.....	4. סודיות	
46.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
47.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
47.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
49.....	8. קבלני משנה	
49.....	9. יחסים בין הצדדים	
50.....	10. תמורה	
50.....	11. כללי תשלום	
51.....	12. ערבות ביצוע	
52.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
53.....	14. ביטוח	
53.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	
54.....	16. הפסקת ההתקשרות	
54.....	17. הפרת ההסכם	
56.....	18. תרופות מצטברות	
57.....	19. סיום התקשרות	
57.....	20. כתובות הצדדים והודעות	
58.....	21. שונות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 2.3.1.1. ניסיון של המציע בהעברת הדרכות והכשרות לבני נוער בפריסה ארצית: המציע ביצע הכשרות והדרכות לבני נוער בהיקף של 10 מסגרות נפרדות לפחות. בכל מסגרת הועברה תוכנית הדרכה עבור קבוצה אחת של בני נוער בהיקף 20 משתתפים לפחות. כל תוכנית הדרכה כללה סדרה של 5 מפגשים לפחות. משך כל מפגש 2 שעות לפחות. המפגשים הועברו בהנחייה של מדריך שהוכשר והוקצה מטעם המציע (כעובד המציע או כפריילנס או דרך ספק משנה). לצורך עמידה בתנאי הסף, יש לצרף להצעה רשימה של מסגרות לדוגמא, מועדי פעילות, כמות משתתפים ותוכן הפרויקט. לעניין



סעיף זה מסגרת יכולה להיות בית ספר או מסגרת אחרת להדרכת בני נוער. רשימת מדריכי נוער זמינים

2.3.1.2. על המציע לצרף להצעה רשימה הכוללת לכל הפחות 20 מדריכים זמינים, בעלי ניסיון מוכח להעברת הכשרות והדרכות לבני נוער. כל מדריך העביר לפחות תוכנית הדרכה אחת הכוללת לכל הפחות סדרה של 5 מפגשים עם בני נוער. לפחות 2 מדריכים מתוכם דוברי ערבית ברמה של שפת אם.

2.3.1.3. פיתוח תוכן רעיוני לפרויקט "שגרירי העתיד"

על המציע לצרף להצעתו תוכנית רעיונית בהיקף של 3 עד 4 עמודים לפיתוח תוכן לפרויקט "שגרירי העתיד". בתוכנית יש להציג: ראשי פרקים, פיתוח תכנים, מערך שיעורים, שימוש בעזרים, הצגת התכנים שיכללו בפרויקט.

2.3.1.4. הצגת מנהל פרויקט

על המציע להציג בהצעתו נציג מטעמו שמיועד לשמש מנהל הפרויקט. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בביצוע תוכנית להדרכה והכשרת בני נוער בהיקף של 10 מסגרות לפחות, בכל מסגרת בוצעה תוכנית הדרכה שכללה סדרה של 8 מפגשים לפחות.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60%;

3.1.1.2. מחיר – 40%;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציונו המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון המחיר של מציע i</p> <p>W_q - משקל האיכות</p> <p>W_p - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	



3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
ניסיון שנצבר ב - 5 עד 10 רשויות מקומיות: 6 נקודות. ניסיון שנצבר ב-11 עד 15 רשויות מקומיות: 12 נקודות. ניסיון שנצבר ב-16 רשויות מקומיות ומעלה: 18 נקודות.	ניסיון המציע בביצוע הדרכות לבני נוער כנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.1 לעיל ברשויות מקומיות שונות	18%	1
המציע העביר תוכנית להכשרת בני נוער בתחומי יזמות ו/או הובלת שינוי ו/או חדשנות ו/או חשיבה יצירתית ו/או הסברה: 6 נקודות. המציע העביר תוכנית להכשרת בני נוער הכוללת שימוש בכלים והקניית מיונות ברשתות חברתיות: 6 נקודות. לצורך קבלת ניקוד איכות ניתן להציג את אותה תוכנית עבור שני הסעיפים, כלומר אם המציע יציג תוכנית הכשרה שכללה לדוגמא יזמות וגם הקניית מיומנויות ברשתות חברתיות המציע יקבל בסעיף זה 12 נקודות איכות.	ניקוד נוסף עבור ניסיון המציע בביצוע הדרכות בנושאים ותכנים התואמים את יעדי הפרויקט	12%	2
הצגת 21 עד 30 מדריכים: 6 נקודות. הצגת 31 עד 40 מדריכים: 10 נקודות. הצגת 41 מדריכים ומעלה: 14 נקודות.	הצגת מדריכי נוער נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.2 לעיל העומדים בתנאי הסף הנ"ל.	14%	3
נקודה אחת (1) עבור מדריך דובר דובר ערבית (מעבר ל - 2 מדריכים שהוצגו בתנאי הסף). סה"כ עד 4 נקודות עבור עד 4 מדריכים נוספים דוברי ערבית.	ניקוד איכות עבור מדריכים דוברי ערבית העומדים בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.2 לעיל.	4%	4
שנת ניסיון אחת: 6 נקודות. 2 שנות ניסיון: 12 נקודות. 3 שנות ניסיון ומעלה: 18 נקודות.	שנות ניסיון של מנהל הפרויקט בביצוע תוכנית הכשרה והדרכה של בני נוער ב-10 מסגרות לפחות בכל שנה. בכפוף לכך שמנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף שהוגדר בסעיף 2.3.1.4 לעיל.	18%	5
מידת ישימות התוכנית בלוח הזמנים הנדרש ובהתאמה למשאבים הנתונים: עד 4 נקודות. התאמת התוכנית ליעדי הפרויקט הנדרש במכרז זה "שגרירי העתיד", כולל רמת	ניקוד איכות עבור התוכנית הרעיונית שהוצגה לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 לעיל ומידת התאמתה לפרויקט הנדרש.	14%	6



מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			פירוט וכיסוי התכנים : עד 10 נקודות.
7	20%	ניקוד איכות עבור ראיון עם המציע : בראיון ישתתפו מנהלי המציע, מנהל הפרויקט המיועד ו- 2 מדריכים שמיועדים להשתתף בתוכנית. סה"כ עד 5 משתתפים. על המציע להציג מצגת שבה יסביר את ניסיונו הרלוונטי, אופן היערכות, יכולת ארגונית, פיתוח ובניית תוכן, מעקב, בקרה, עמידה ביעדים, כיסוי רשויות מקומיות דוברות ערבית.	ניקוד עבור ניסיון רלוונטי של המציע : 5 נקודות. ניקוד עבור איכות המצגת : 5 נקודות. ניקוד עבור התרשמות ממנהל הפרויקט : 5 נקודות. ניקוד עבור התרשמות מהמדריכים : 5 נקודות.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מציע i - P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :



4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:



4.4.1.1.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.1.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.1.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
06.08.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 13.08.2023 בשעה 08:00 עד 17.08.2023 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 46/2023 – להפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה של ישראל בחו"ל ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@mfa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו



בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בדף המכרז דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.



5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים – 1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים.

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת הגשת הצעות -

5.4.5.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**

5.4.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.5.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד 10MB), גודל מקסימלי של סך כל הצעה (עד



MB50), סוג הקבצים אותם ניתן להעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות time out) ועוד. על מנת להכיר את מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

5.4.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.



6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. **הוצאות**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. **סמכות השיפוט**



6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה



6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	



שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	



9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז:

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 - לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק:

9.1.2. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.3.3. היעדר הרשעות –:



9.1.3.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.3.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3.

9.1.3.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.3.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. ניסיון של המציע בהעברת הדרכות והכשרות לבני נוער בפריסה ארצית

המציע ביצע הכשרות והדרכות לבני נוער בהיקף של 10 מסגרות לפחות. בכל מסגרת הועברה תוכנית הדרכה עבור קבוצה אחת של בני נוער בהיקף 20 משתתפים לפחות. כל תוכנית הדרכה כללה סדרה של 5 מפגשים לפחות. המפגשים הועברו בהנחייה של מדריך שהוכשר והוקצה מטעם המציע. לצורך עמידה בתנאי הסף, יש לצרף להצעה רשימה של מסגרות לדוגמא, מועדי פעילות, כמות משתתפים ותוכן הפרויקט. ראה הגדרת מסגרות בתנאי הסף לעיל.

#	רשות מקומית	מועדי פעילות (החל מחודש / שנה... ועד חודש / שנה).	כמות בני נוער שהשתתפות בפעילות	שם / מטרת התוכנית

9.2.2.2. רשימת מדריכי נוער זמינים

על המציע לצרף להצעה רשימה הכוללת לכל הפחות 20 מדריכים זמינים, בעלי ניסיון מוכח להעברת הכשרות והדרכות לבני נוער. כל מדריך העביר לפחות תוכנית הדרכה אחת הכוללת לכל הפחות סדרה של 5 מפגשים עם בני נוער. מתוכם לכל הפחות 2 מדריכים דוברי ערבית ברמה של שפת אם.

9.2.2.3. פיתוח תוכן רעיוני לפרויקט "שגרירי העתיד"



על המציע לצרף להצעתו תוכנית רעיונית בהיקף של 3 עד 4 עמודים לפיתוח תוכן לפרויקט "שגרירי העתיד". בתוכנית יש להציג: ראשי פרקים, מערך שיעורים, שימוש בעזרים, הצגת התכנים שיכללו בפרויקט.

9.2.2.4. הצגת מנהל פרויקט

על המציע להציג בהצעתו נציג מטעמו שמיועד לשמש מנהל הפרויקט. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בביצוע תוכנית להדרכה והכשרת בני נוער בהיקף של 10 מסגרות לפחות, בכל מסגרת בוצעה תוכנית הדרכה שכללה סדרה של 5 מפגשים לפחות.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. ניסיון המציע בביצוע הדרכות לבני נוער כנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.1 ברשויות מקומיות נוספות – ניסיון שנצבר ב-5 עד 10 רשויות מקומיות: 6 נקודות.

10.2. ניסיון שנצבר ב-11 עד 15 רשויות מקומיות: 12 נקודות.

10.3. ניסיון שנצבר ב-16 רשויות מקומיות ומעלה: 18 נקודות. – משקל כולל עד 18%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):



10.4. ניקוד נוסף עבור ניסיון המציע בביצוע הדרכות בנושאים ותכנים התואמים את יעדי הפרויקט – המציע העביר תוכנית להכשרת בני נוער בתחומי יזמות ו/או הובלת שינוי ו/או חדשנות ו/או חשיבה יצירתית ו/או הסברה: 6 נקודות.

10.5. המציע העביר תוכנית להכשרת בני נוער הכוללת שימוש בכלים והקניית מיומנות ברשתות חברתיות: 6 נקודות.

10.6. לצורך קבלת ניקוד איכות ניתן להציג את אותה תוכנית עבור שני הסעיפים, כלומר אם המציע יציג תוכנית הכשרה שכללה לדוגמא יזמות וגם הקניית מיומנויות ברשתות חברתיות המציע יקבל בסעיף זה 12 נקודות איכות. – משקל כולל עד 12%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.7. הצגת מדריכי נוער נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.2 לעיל - העומדים בתנאי הסף הנ"ל. – הצגת 21 עד 30 מדריכים: 6 נקודות.

10.8. הצגת 31 עד 40 מדריכים: 10 נקודות.

10.9. הצגת 41 מדריכים ומעלה: 14 נקודות.

10.10. – משקל כולל עד 14%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.11. נקודה לכל מדריך נוסף דובר ערבית מלבד 2 שהוצגו בתנאי הסף, סה"כ עד 4 נקודות עבור עד 4 מדריכים דוברי ערבית (4%)

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):



10.12. **שנות ניסיון של מנהל הפרויקט בביצוע תוכנית הכשרה והדרכה של בני נוער ב- 10 מסגרות לפחות בכל שנה.** – שנת ניסיון אחת: 6 נקודות.

10.13. 2 שנות ניסיון: 12 נקודות.

10.14. 3 שנות ניסיון ומעלה: 18 נקודות. – משקל כולל עד 18%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.15. **ניקוד איכות עבור התוכנית הרעיונית שהוצגה לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 ומידת התאמתה לפרויקט הנדרש.** – מידת ישימות התוכנית בלוח הזמנים הנדרש ובהתאמה למשאבים הנתונים: עד 4 נקודות.

10.16. התאמת התוכנית ליעדי הפרויקט הנדרש במכרז זה "שגרירי העתיד", כולל רמת פירוט וכיסוי התכנים: עד 10 נקודות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.17. **ניקוד איכות עבור ראיון עם המציע: בראיון ישתתפו מנהלי המציע, מנהל הפרויקט המיועד ו- 2 מדריכים שמיועדים להשתתף בתוכנית. סה"כ עד 5 משתתפים. על המציע להציג מצגת שבה יסביר את ניסיונו הרלוונטי, אופן היערכות, יכולת ארגונית, פיתוח ובניית תוכן, מעקב, בקרה, עמידה ביעדים, כיסוי רשויות מקומיות דוברות ערבית.** – ניקוד עבור ניסיון רלוונטי של המציע: 5 נקודות.



- 10.18. ניקוד עבור איכות המצגת : 5 נקודות.
- 10.19. ניקוד עבור התרשמות ממנהל הפרויקט : 5 נקודות.
- 10.20. ניקוד עבור התרשמות מהמדריכים : 5 נקודות.
- 10.21. – משקל כולל עד 20%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):



11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.



11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.



12.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה



13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 46/2023 - הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") -

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (נ"ח כולל מע"מ)	יחידת תמחור
100		הצעת מחיר לביצוע קורס לקבוצה אחת

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ז. להלן הסבר :
- הצעת מחיר תוגש במונחים של הפעלת קבוצה אחת לכל סדרת המפגשים ולכל שלבי הפעילות מתחילתה ועד סופה.
 - על המציע לגלם בהצעת המחיר את כל ההוצאות לרבות מדריכים, הוצאות נסיעה של המדריכים, פיתוח תוכן, בניית תוכנית, ניהול, ארגון, מינהלות, כיבוד למפגשים, ביטוחים, ערביות, הוצאות ישירות ועקיפות, רווחים וכיו"ב.
 - המציע אינו נדרש לגלם בהצעתו עלויות של הקצאת כיתה ו/או הקצאת מסכים ו/או חיבור אינטרנט בכיתות.
 - הצעת המחיר היא סופית עבור קבוצה אחת לביצוע מלא ושלם של כל התוכנית. מחיר אחיד וקבוע לקבוצה בכל רשות מקומית.
 - התמורה לספק תחושב בהתאם לכמות הקבוצות שיכללו בתוכנית. לדוגמא אם יבוצע 100 קבוצות ובמידה והצעת המחיר היא 5,000 ₪ לקבוצה, הספק יהיה זכאי לתמורה בגובה 500,000 ₪ כ"ס מצטבר לכל הקבוצות.
 - הספק יהיה זכאי לתמורה עבור השלמת ביצוע התוכנית המלאה עבור כל קבוצה וקבוצה. יחד עם זאת הממונה יאשר תשלומי ביניים בגובה 40% מעלות לקבוצה וזאת בתום חמישה (5) מפגשים. כלומר, בסיום ביצוע של 5 מפגשים ראשונים בתוכנית, הממונה יאשר לספק



להגיש חשבון בגובה 40% מהעלות לקבוצה. לדוגמא אם מחיר לקבוצה 5,000 ₪ + מע"מ, בתום 5 מפגשים הספק רשאי להגיש חשבון בגובה 2,000 ₪ + מע"מ. לאחר מכן, לאחר השלמת סדרת כלל המפגשים וכלל הפעילויות לקבוצה, הספק יוכל להגיש חשבון עבור יתרת התמורה (60%).

(7) במידה ומסיבה כלשהי הספק לא השלים ביצוע מלא של קורס הכולל 10 מפגשים, המשרד רשאי להחליט על תשלום תמורה לפי חלק יחסי (לדוגמא הפחתה של 10%, 15% מעלות לקורס וכד').

(8) חשבונות עבור 2 קבוצות ישוחררו לספק בתום ביצוע אירועי השיא המסכמים שמתוכננים להתקיים בדצמבר 2023 ובסכום שלא יפחת מ 20,000 ₪ + מע"מ. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על צורך בפיצול חשבוניות על מנת להותיר יתרה לתשלום שתשולם לאחר ביצוע והשלמת אירועי השיא בסכום של 20,000 ₪ + מע"מ לפחות.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה של מדינת ישראל, מספר 46/2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי דיפלומטיה ציבורית וקידום יעדי ההסברה של מדינת ישראל, מספר 46/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<u>אישור עורך הדין</u>	
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני	במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____	
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי	עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,	
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



פרק ג' – מפרט השירותים - בניית 'כוח משימה' של צעירי משרד החוץ לצרכי דיפלומטיה אזרחית - יזמים שגרירי העתיד

א. רקע

1. לאור האתגרים הרבים עימם מתמודדת מדינת ישראל בזירה הציבורית - הבינלאומית, התדמית השלילית, ומערך דה לגיטימציה המופעל על ידי גורמים עוינים בחו"ל, משרד החוץ מעוניין לשלב בני נוער וצעירים בהפצת סיפורים וחוויית אישיות שישקפו תמונה אמיתית לגבי החיים בישראל ומורכבות המצב.

ב. החזון

2. בחירת ספק חיצוני שיפעל לבניית כוח משימה צעיר וייחודי של בני נוער מרחבי המדינה, בדגש על פריסה גאוגרפית רחבה ועל שילוב פריפריה, שיפעל בשירות משרד החוץ ובשיתוף הרשויות המקומיות, שיצויד בידע וכלים, ינותב למסגרות עבודה, ויסייע הלכה למעשה למערך הדיפלומטיה הציבורית תוך קידום האינטרסים של מדינת ישראל ותדמיתה בעולם.

ג. הדרך

3. בניית תוכנית הכשרה מתאימה בדגש על שיקוף והמחשת החיים הנורמטיביים של הנוער בישראל ושיתוף בשיח לגבי נושאים החשובים לצעירי כל העולם כמו משבר האנרגיה, ספורט ובריאות, תרבות הפנאי, מעמד הנשים, חדשנות, יזמות, מעורבות חברתית ועוד.

4. מתן כלי יזמות בתחומים שונים כמו: יזמות כלכלית-תעשייתית, חברתית-קהילתית, תדמיתית, תיירותית, תרבותית, בריאותית ועוד, וכן שימוש במתודות כמו: סימולציות, משחקי תפקיד, שימוש במדיה חברתית, באפליקציות שונות ועוד.

5. פתיחת הזדמנויות להשתתפות בוגרי התוכנית בפורומים בינלאומיים לנוער, שבהם הנוער הישראלי שעבר את ההכשרה, יוכל לקדם יוזמות ולהוביל תהליכי שינוי.

ד. קהל היעד

6. כדי לאפשר לכל צעיר או צעירה להחשף לתחום הדיפלומטיה הציבורית, איתור המשתתפים יבוצע על ידי הרשויות המקומיות בעצמן, שיפנו לתלמידי כיתות י' – יב בשיתוף בתי הספר ברשויות השונות ועל-פי הגדרה של קהלי היעד ע"י מחלקות החינוך ומחלקות הנוער, ללא דרישות מקדימות כמו שליטה בשפה נוספת, רמת לימודים או מבחנים מכל סוג. יש צורך במחויבות והתחייבות אישית מצד כל בני הנוער המשתתפים שמתחילים בתוכנית על מנת שיסיימו אותה עם נוכחות משמעותית בכלל המפגשים. על הספק להבהיר דרישה זאת הן לרשות המקומית והן למשתתפים עצמם כתנאי לתחילת הפעילות. בהתאם לכך הספק נדרש לבנות ולפתח תכנים מעניינים, מרתקים, מאתגרים שימשכו את בני הנוער להתמיד בתוכנית על כל שלביה ומרכיביה. במקרה של חוסר התמדה, נשירה וכד' על הספק לעדכן מידית את נציגי הרשות המקומית והממונה במשרד החוץ.

7. אחריות לאיתור התלמידים המשתתפים חלה על הרשות המקומית. על הרשות המקומית להעביר לספק הזוכה את רשימת התלמידים בקבוצה, כולל פירוט יצירת קשר על ידי וואטסאפ, דוא"ל וכד'.

8. הרשות המקומית מחוייבת להשלים את ההתארגנות הנ"ל בלוח זמנים קצר של עד שבוע ימים.

9. התוכנית מתאימה לתלמידי כיתה י' ומעלה בלבד. לא תתאפשר השתתפות בגילאים מתחת לכך.



10. מאחר והתוכנית מופעלת בקרב משתתפים שלא מויינו אלא בחרו או נבחרו לנושא, יש חשיבות רבה ליכולת עבודה עם רמות שונות של משתתפים, בכל רחבי הארץ, בעברית ובערבית ובמקביל יכולת עבודה עם כ-100 קבוצות במקביל.
11. לקבוצות דוברות ערבית חשוב שיהיה מנחה דובר השפה.

ה. גודל קבוצה

12. גודל כל קבוצה 25 תלמידים לפחות ועד 35 משתתפים. אפשרי בדרך של כיתת לימודים מלאה (במידה והפעילות מתקיימת במהלך שעות הלימודים הפורמליות בבית ספר), או קבוצה אחרת במידה והתוכנית מבוצעת מעבר לשעות הלימודים. התוכנית מיועדת לפעילות של כ-100 קבוצות סה"כ. על פי רוב, קבוצה אחת בכל רשות מקומית משתתפת. אין לפתוח קבוצה שכוללת פחות מ-25 משתתפים. במקרה שנפתחה קבוצה בהיקף פחות מ-25 תלמידים, יש לדווח מידית לממונה לקבלת הנחיותיו. על הספק לקבל התחייבות של הרשות המקומית לכך שהקבוצה כוללת לפחות 25 משתתפים שמתכוונים להשתתף בפעילות באופן קבוע.

ו. מיקום ההכשרה

13. ההכשרה תבוצע במיקום שייבחר ויוכשר לכך על ידי הרשות המקומית. לדוגמה כיתות לימוד בבתי ספר או במתקנים אחרים שיוקצו על ידי הרשות המקומית. אחריות להקצאת הכיתה חלה על הרשות המקומית.

ז. פיתוח התוכנית

14. הספק הזוכה אחראי על בניית התוכנית, פיתוח התכנים, הכנת החומרים לכל חלקי התוכנית כולל בין היתר עזרים, אמצעי לימוד, העשרה וכד'.
15. כדי להגיע לתוצרים של יוזמות אפקטיביות, מלבד הבנה בנושא הדיפלומטיה, הספק הזוכה נדרש לכלול בתוכנית תכנון, פיתוח, הפקה, ליווי ותמיכה כמנטורים ליוזמות שיווצרו, כולל יכולת קשירת קשרים עם גורמים רלוונטיים בישראל ובחו"ל להוצאה לפועל של היוזמות והגעה לתוצרים אפקטיביים.
16. בהתאם לכך, הגורם המוביל נדרש להיות בעל ניסיון מוכח בעבודה עם נוער מכל המגזרים, בפריפריה ובערים מרכזיות, בעבודה עם רשויות מקומיות ברמת ראשי רשויות ומנהלי מחלקות חינוך ואגפים, וכן ניסיון בעבודה עם חו"ל ועם גורמים רלוונטיים להפעלת ו/או מימוש היוזמות.
17. הספק הזוכה אחראי בין היתר להפקת סרטוני הדרכה, סרטוני הסברה, סרטונים מסכמים, תחרות ארצית אינטרנטית מסכמת בסיום התוכנית, הכנת חידון ארצי לאירוע, הפקת והובלת האירוע כולל צוות.

ח. מועדי הפעילות

18. על הספק הזוכה להוציא לפועל את התוכנית ולהשלימה על כל חלקיה ושלביה עד 31.12.2023. אירוע סיכום ארצי מתוכנן לחופשת חנוכה בדצמבר 2023. על הספק להקצות את המשאבים הדרושים לרבות גיוס מדריכים, תמיכה ארגונית, תמיכה לוגיסטית, תיאומים מוקדמים, הכנות, פיתוח תוכן, הקצאת כלל המשאבים וכד'.

ט. מדריכי הקבוצות

19. באחריות הספק הזוכה להקצות את מדריכי הקבוצות. על כל אחד ממדריכי הקבוצות לעמוד בסטנדרטים הבאים:
 - 18.1. בעל ניסיון מוכח בהדרכת בני נוער.
 - 18.2. בקיא ומיומן בתחום רשתות חברתיות ומרחב מקוון.
 - 18.3. כל מדריך נדרש להשתתף במפגש הכנה מקדים שצפוי להיערך במשרד החוץ לפני יישום התוכנית, לצורך הבנת הרקע, הצגת מטרות, שיטות פעולה, דגשים



- מקצועיים וכד'. משרד החוץ יודיע לספק על מועד מפגש ההכנה. מפגש ההכנה מתוכנן בתוך שבוע ימים ממועד חתימה על הסכם עם הספק הזוכה.
- 18.4. לכל קבוצה יש להקצות מדריך ראשי צמוד בכל המפגשים וכמו כן מדריך מקצועי נוסף שיסייע למדריך הראשי במפגשי הקבוצה לצורך העברת תכנים ופעילויות מעשירות בהתאם למטרות התוכנית. אין מניעה שמדריך אחד ילווה יותר מקבוצה אחת במקביל.
- 18.5. במידה ולדעת משרד החוץ ימצא שמדריך זה או אחר אינו מתאים לתוכנית, הספק הזוכה יידרש להקצות מדריך אחר / חלופי מטעמו.
- 18.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק אחראי למנות מטעמו מנהל פרויקט מטעמו שיהיה זמין באופן שוטף לצורך מענה לפניית הממונה, עדכונים, דיווחים, פתרון חסמים וכיו"ב למשך כל שלבי הפעילות.

י. ציוד נדרש

19. מלבד הקצאת כיתת לימוד, הרשות המקומית נדרשת להקצות ציוד טכני מתאים כגון מסכים, חיבור לאינטרנט וכד'. הספק הזוכה אינו נדרש להקצות ציוד ומערכות אך יחד עם זאת על הספק הזוכה להנחות את הרשות המקומית ולוודא שהרשות המקומית מקצה את האמצעים והציוד הנדרש. כמו כן הספק הזוכה יוודא מול הרשות המקומית שלכל משתתף בתוכנית יש טלפון סלולרי ואפשרות חיבור ווי פיי. במידה ולמשתתף כזה או אחר אין טלפון פרטי מתאים, ובמידה והרשות המקומית לא סיפקה לו טלפון מתאים לפעילות, החניך לא יוכל לקחת חלק בפעילות. בכל תקלה כגון חוסר ציוד, אי התאמה לדרישות התוכנית וכד' על הספק ליידע מידית את הנציג ברשות המקומית וכמו כן את הממונה במשרד החוץ.

יא. הסעות למפגש מסכם במשרד החוץ

20. אחריות על הסעת הקבוצות למפגש מסכם במשרד החוץ חלה על הרשות המקומית.

יב. כיבוד

21. בעת קיום המפגש המסכם במשרד החוץ, משרד החוץ יספק למשתתפים שתיה / כיבוד קל. על כל משתתף לדאוג לעצמו לארוחת צהריים באופן עצמאי (כריך וכד').

יג. תמצית מטלות וגורם אחראי

#	מטלה	גורם אחראי
1	פרסום קול קורא לרשויות המקומיות כדי להזמין להשתתף בתוכנית	משרד החוץ
2	מיון הפניות של הרשויות המקומיות והחלטה על רשויות מקומיות שיצורפו לתוכנית	משרד החוץ
3	העברת רשימת רשויות מקומיות לספק ואנשי קשר בכל רשות מקומית	משרד החוץ
4	מינוי נציג מטעם הרשות המקומית לליווי הפרויקט, הכנת רשימת תלמידים בכל קבוצה	רשות מקומית
5	הקצאת כיתות, מסכים, חיבורי אינטרנט אלחוטי, ארגון מפגש מסכם ברשות המקומית – קיימת מחויבות של הרשות המקומית לביצוע מידי מיד עם בחירת ספק זוכה במכרז. הרשות המקומיות מתחייבת שכל חניך יגיע עם טלפון נייד מתאים.	רשות מקומית
6	בניית תוכנית, פיתוח תוכן, פיתוח חומרים, עזרי לימוד וכד'	הספק הזוכה
7	הפקת סרטוני הסברה, סרטוני הדרכה, סרטונים מסכמים וכד'	הספק הזוכה
8	גיוס מדריכים, הכשרת מדריכים, העסקתם, ניהולם, הקצאת מנהל פרויקט	הספק הזוכה
9	הסעת הקבוצות למפגשים המסכמים במשרד החוץ	רשות מקומית



כל חניך ידאג לעצמו (משרד החוץ יספק שתיה ועוגיות בלבד)	כריך / ארוחת צהריים אישית למפגשים במשרד החוץ	10
הספק הזוכה	העברת התוכנית עצמה, ביצוע המפגשים	11
הספק הזוכה	ניהול, ארגון, אדמיניסטרציה, לוגיסטיקה, תיאומים, מינהלות, הכנת דוחות והעברתם לממונה במשרד החוץ, פתרון תקלות, הסרת חסמים, הפעלה שוטפת של התוכנית על כל שלביה וחלקיה, דיווח לממונה על כל עיכוב או חסם בהפעלה תקינה של הקורס	12
הספק הזוכה	תחרות ארצית מסכמת באינטרנט + מפגש מסכם במשרד החוץ	13

יד. מבנה הפעילות ושלביה

22. שלב א'

23.1. עם בחירת ספק זוכה במכרז, משרד החוץ יפרסם קול קורא הפונה אל הרשויות המקומיות ויזמין אותן להשתתף בתוכנית. הרשות המקומית תתחייב להקצות את הכיתות ואת המשאבים הדרושים לרבות מינוי איש קשר זמין מטעמה לריכוז הפרויקט. משרד החוץ יחליט איזה רשות מקומית תצורף לפרויקט לפי שיקולים שיכולים לכלול בין היתר דירוג סוציאקונומי של הרשות המקומית, היענות / מידת שיתוף פעולה של הרשות המקומית, יכולת הרשות המקומית להקצות את המשאבים המתאימים בזמן קצר ו/או שיקולים נוספים כיו"ב. שיקול הדעת על צירוף / אי צירוף רשויות מקומיות לתוכנית נתון למשרד החוץ בלבד. אומדן כמות רשויות מקומיות שיצורפו לתוכנית כ-100 רשויות. הכוונה לבצע קורס אחד ברשות מקומית (על פי רוב לא יאושר לבצע יותר מקבוצה אחת ברשות מקומית אלא אם ניתן לכך אישור הממונה במשרד החוץ).

23.2. נדרשת מחוייבות מלאה של הרשות המקומית להרתמות לתוכנית, כתנאי לשיתופה בפעילות.

23.3. לאחר פרסום קול קורא לכלל היישובים במדינה יש צורך בפעילות הכנה מקדימה של הספק הזוכה מול הרשויות המקומיות כולל בין היתר: בניית סטטוס קבוצה, מינוי רכז קבוצה מטעם הרשות או ביה"ס, ארגון לו"ז הכשרה, בדיקת אפשרות לשיתופי פעולה עם גורמים נוספים ברשות, אפיון סטטוס קבוצה, התאמת

23.4. התוכנית לפרופיל יישובי ועוד.

23. שלב ב'

24.1. ניהול והדרכת קורס, להקניית ידע וכלים ליצירת כוח משימה של מנהיגי דיפלומטיה אזרחית מטעם משרד החוץ.

24.2. ניתן לקיים את ההכשרה בשני אופנים לבחירת הרשות עצמה ומה יתאים מבחינתה:

24.1.1. מודל א': 8 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות.

24.1.2. מודל ב': האקאטון בן 4 ימים רצופים. 8 שעות אקדמיות ליום.

24.1.3. *הקורס יזכה את המשתתפים בתעודה מטעם משרד החוץ.

24.1.4. ניתן לבצע מפגש אחד או שני מפגשים בשבוע.

24.3. התוכנית יכולה לפעול בישוב בשני מסלולים: האחד במסגרת שעות הלימוד הפורמליות ככיתה בבית ספר. או לחילופין כשילוב תלמידים ממספר כיתות, כ"קבוצה ישובית" שבחרה בנושא. ניתן לשלב את התוכנית במסגרת של קבוצה ישובית קיימת.

24.4. במהלך הקורס יחשפו המשתתפים לכלים ורעיונות לפעילות דיפלומטית שוטפת שאותה יישמו ובה יתנסו במהלכו. בנוסף, בכל קורס יוגשו ויתוקפו רעיונות ליוזמות ברמת ערך מוסף, ייחודיות ומענה רלוונטי לצרכי השוק. בתום הקורסים



- תתקיים תחרות יוזמות ארצית, מכאן החשיבות להפעיל את מכלול הקורסים ברחבי הארץ במקביל על מנת לאסוף כמות יוזמות שתהווה בסיס לתחרות.
- 24.5. סה"כ משך קורס 32 שעות אקדמיות.
- 24.6. בנוסף, אירוע סיכום יישובי בנוכחות ראש הרשות, נציגי משרד החוץ, חברי מועצה, וגורמים יישוביים רלוונטיים, הורים ובני נוער. באירוע יוצגו פיצויים של היוזמות שתוכננו ע"י הקבוצות, תיבחר יוזמה מובילה לכל קבוצה, אותה תציג הקבוצה לתחרות הארצית, יוענקו תעודות סיום קורס מטעם משרד החוץ. המפגש יכלול השתתפות בכירים ברשות המקומית לתאום ציפיות לגבי היוזמות ואיתור צרכים, מפגש עם בכירי הרשות בארוע ישובי מסכם ובחירת הרשות וגורמי החינוך ביוזמה המובילה שתייצג את הרשות.
- 24.7. משך פעילות זאת 4 שעות אקדמיות.

24. שלב ג – אירועי שיא:

- 25.1. כנס בירושלים, יום עיון לכלל קבוצות המשתתפים, שיערך במשרד החוץ ובשיתופו, לצרכי העשרה והצגת היוזמות. הכנס יכלול פאנלים עם מומחים, משחק סימולציה, התנסויות במדיות חברתיות, משחקי תפקיד, אפליקציות של דילמות לפתרון בעיות בדרכים אטרקטיביות, ומתודולוגיות נוספות להנגשת ידע וקבלת החלטות. הספק נדרש לתכנן ולבנות את הכנס על כל מרכיביו. יבוצעו מספר מחזורים מרוכזים בירושלים בהתאם לכמות הקבוצות שיכללו בתוכנית. משך הכנס 7 שעות אקדמיות.
- 25.2. תחרות יוזמות ואירוע ארצי מסכם לבחירת יוזמת הסברה דיפלומטית-חברתית מנצחת, האירוע הארצי יכלול תערוכה של היוזמות שעלו לשלב הגמר בתחרות, סרטון תדמית, הצגת תוצרים בניו מדיה, וחלוקת פרסים לזוכים. האירוע המסכם יערך במשרד החוץ. סה"כ 4 שעות אקדמיות.
- 25.3. אחריות לארגון, הכנת תוכן, הפקה וביצוע אירועי השיא חלה על הספק הזוכה.

25. להלן דוגמאות למגוון תכנים שמשרד החוץ מצפה שיועברו במסגרת התוכנית

- 26.1. הבנת הצורך
- 26.1.1. מודעות לאינטרסים המדיניים, ביטחוניים, כלכליים של מדינת ישראל.
- 26.1.2. פיתוח יכולת הבחנה לסדרי עדיפות של בעיות תדמית של מדינת ישראל.
- 26.1.3. חשיפה לדיסאינפורמציה וקמפיינים נגטיבים כלפי מדינת ישראל.
- 26.1.4. מיקוד צרכים ברלוונטיות לאירועים משתנים ולצרכי נוער בישראל ובעולם.
- 26.1.5. מעמדה של מדינת ישראל בעולם הרשתות ובתקשורת הכתובה ובמדיה.
- 26.2. העשרה והעצמה בתכנים רלוונטיים
- 26.2.1. מקורות הסכסוך בין מדינת ישראל לפלשתינים.
- 26.2.2. מעמדה של ירושלים - עיר שלוש הדתות?
- 26.2.3. נושאי משבר גלובליים המעניינים בני נוער בעולם ויוזמות חברתיות שנוגדות ע"י בני נוער וצעירים להתמודדות עם (משבר האקלים, מגדר, סטראוטיפים, דמוקרטיה, אורח חיים בריא ועוד).
- 26.2.4. תדמית מדינת ישראל בעיני צעירים בישראל ובעולם.
- 26.2.5. מדיה חברתית והמרחב האינטרנטי כפלטפורמה להעברת תוכן רלוונטי לבני נוער בעולם והבנת תפקידם.
- 26.3. מתן כלי מנהיגות להובלת תהליכי שינוי
- 26.3.1. פיתוח מיומנויות לתכנון ומיקוד שליטה, לקבלת החלטות, לעמידה בפני קהל, לעבודת צוות, לתכנון אסטרטגי של דרכי פעולה ועוד.



- 26.3.2. מקומו של הנוער בישראל בהובלת תהליכי שינוי חברתיים.
26.3.3. כלים להתמודדות עם משברים ברמת הקהילה, המדינה ומשברים בינלאומיים שישראל במרכזם.
- 26.4. מתן כלי יזמות למציאת פתרונות על-פי צרכים משתנים
- 26.4.1. הכרת תכונות היזם וחשיבות עבודת הצוות.
26.4.2. היכרות עם סיפורי הצלחה וכישלון של יזמים חברתיים.
26.4.3. מודלים לפילוח שוק, לאיתור צרכים ותגובות אפשריות לרעיון היזמי.
26.4.4. שימוש במדיה חברתית לצרכי שיווק רעיון.
26.4.5. התנסות בפיתוח יוזמה חברתית, תודעתית בהלימה לאינטרסים של מדינת ישראל וצרכים משתנים.
26.4.6. כלים לבחינת רעיון יזמי, משמעותי, בעל ערך מוסף ומן המעלה הראשונה.
26.4.7. 'מרעיון לביצוע' בהתמודדות עם מצבי לחץ ומשבר, מודלים ליצור פתרונות בחשיבה מחוץ לקופסה.
26.4.8. חשיבות המדיה החברתית בשיווק הרעיון היזמי והפיכתו ליוזמה משמעותית הסוחפת רבים.
26.4.9. הכנת פרזנטציה לרעיון יזמי.
- 26.5. יצירת קשרים וחיבורים (New Bonding).
- 26.5.1. חיבור לסיפורים אמתיים וחוויות של אנטישמיות מחד, ויוזמות טכנולוגיות ותחרויות מדענים צעירים מאידך.
26.5.2. חוויות אישיות ומאפיינים ייחודיים של בני נוער ישראלים: מגורים בסמיכות לגבול, תחושות של שליחות לקראת הליכה לצבא, פעילות ייחודית במסגרות התנדבות, מעורבות חברתית, תנועות נוער ועוד.
26.5.3. תכנון יוזמות ייחודיות שיענינו בני נוער בעולם להובלת תהליכי שינוי לפתרון משברים עולמיים בתחומי סביבה, בריאות, חברה, תירות ועוד.

10. דגשים נדרשים

27. הקורסים יתחילו במועד המוקדם ביותר האפשרי, כאשר הם משולבים בתוכנית הלימודים או מבוצעים מעבר לשעות הלימודים בהתאם לבקשת הרשות המקומית. במידה והרשות תבחר לבצע האקאטון מרוכז הוא יבוצע במועד מתאים, בהקדם האפשרי.
28. התוכנית תופעל במקביל בישובים רבים בכל רחבי הארץ.
29. ישנה חשיבות לפריסה ארצית וחיבור לגורמי המקצוע המתאימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ.
30. צוות הדרכה מיומן ומוסמך, כאשר המדריכים שיעבירו את התוכנית נדרשים להציג נסיון מוכח בהכשרת בני נוער.
31. הספק יידרש להמציא אישור על קיום ביטוחים בהתאם להנחיות שיועברו על ידי משרד החוץ.
32. יידרש תיאום עם ארגונים ופורומים בינלאומיים לנוער.
33. בתיאום עם הרשויות המקומיות ובתי הספר, יש לשאוף לכך שהפעילות תוכר כחלק מ"מחויבות אישית" של בני הנוער.
34. הספק הזוכה נדרש להעביר למשרד דיווח שוטף על התקדמות בביצוע, חריגות מהתוכנית, עמידה ביעדים וכד'.

טז. הצעת מחיר ב-₪ כולל מע"מ

35. הצעת מחיר תוגש בנספח הצעת המחיר במונחים של הפעלת קבוצה אחת ברשות מקומית, לכל סדרת המפגשים ולכל שלבי הפעילות מתחילתה ועד סופה.
36. על המציע לגלם בהצעת המחיר את כל ההוצאות לרבות מדריכים, החזר הוצאות נסיעה של מדריכים, פיתוח תוכן, בניית תוכנית, ניהול, ארגון, מינהלות, ביטוחים, ערבויות, הוצאות ישירות ועקיפות, רווחים וכיו"ב.
37. המציע אינו נדרש לגלם בהצעתו עלויות של הקצאת כיתה ו/או הקצאת מסכים ו/או חיבור אינטרנט בכיתות.
38. הצעת המחיר היא סופית עבור קבוצה אחת ברשות מקומית, לביצוע מלא ושלם של כל התוכנית.
39. התמורה לספק תחושב בהתאם לכמות הקבוצות שיכללו בתוכנית. לדוגמא אם יבוצע 100 קבוצות ובמידה והצעת המחיר היא 5,000 ₪ לקבוצה, הספק יהיה זכאי לתמורה בגובה 500,000 ₪ סה"כ מצטבר לכל הקבוצות.
40. הספק יהיה זכאי לתמורה עבור השלמת ביצוע התוכנית המלאה עבור כל קבוצה וקבוצה. יחד עם זאת הממונה יאשר תשלומי ביניים בגובה 40% מעלות לקבוצה וזאת בתום חמישה (5) מפגשים. כלומר, בסיום ביצוע של 5 מפגשים ראשונים בתוכנית, הממונה יאשר לספק להגיש חשבון בגובה 40% מהעלות לקבוצה. לדוגמא אם מחיר לקבוצה 5,000 ₪ + מע"מ, בתום 5 מפגשים הספק רשאי להגיש חשבון בגובה 2,000 ₪ + מע"מ. לאחר מכן, לאחר השלמת סדרת כלל המפגשים וכלל הפעילויות לקבוצה, הספק יוכל להגיש חשבון עבור יתרת התמורה (60%).
41. במידה ומסיבה כלשהי הספק לא השלים ביצוע מלא של קורס הכולל 10 מפגשים, המשרד רשאי להחליט על תשלום תמורה לפי חלק יחסי (לדוגמא הפחתה של 10%, 15% מעלות לקורס וכד').
42. לצורכי בקרה, על הספק לדווח לממונה במשרד באופן שוטף מה כמות המפגשים שבוצעו בכל קבוצה, כמות משתתפים בכל שיעור וכד'.
43. קידום חשבון לתשלום מותנה בהוכחת ביצוע בפועל ועמידה מלאה בביצוע מטלות. המזמין יהיה רשאי לעכב תשלום חשבונית במידה והספק לא הוכיח ביצוע בפועל והשלמת מטלות כנדרש במכרז. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להמציא נתונים, אישורים ומידע ככל שיידרש לצורך אישור חשבונית.
44. חשבון סופי בגובה 20,000 ₪ + מע"מ ישוחרר לספק בתום ביצוע התחרות הארצית המסכמת שמתוכננת להתקיים בדצמבר 2023. לעניין זה ראה הנחיות מפורטות סעיף 8 נספח 1 הצעת מחיר.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק _____ ח.פ. _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 46/2023 הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי "דיפלומטיה ציבורית" וקידום יעדי ההסברה של מדינת ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);



1.1.2.1 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז ;

1.1.2.3 נספח ג' – ערבות ביצוע ;

1.1.2.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.2.5 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה של עד 31.12.2023. ("תקופת ההתקשרות"). מובהר כי המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב – 6 חודשים נוספים.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.



3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת מערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.



5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש



והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.



7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.



10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 10.2. הצמדה – התמורה קבועה ולא תהיה צמודה למדד מחירים כלשהו.
- 10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.



- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.



- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.



14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד המשרד החוץ, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל אישור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.



16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -



17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.



18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין:

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק:



20.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת קורסים ומערכי הדרכה להכשרת בני נוער ברחבי הארץ לצורך פעילות בתחומי "דיפלומטיה ציבורית" וקידום יעדי ההסברה של מדינת ישראל מספר 46/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____